

AccessCareer

Ενίσχυση της συμπεριληπτικής πρόσβασης στον
επαγγελματικό προσανατολισμό

2024-1-ES01-KA220-ADU-000254803



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Εγχειρίδιο Εκπαιδευτικού Προγράμματος



Access Career
Ενίσχυση της συμπεριληπτικής πρόσβασης στον
επαγγελματικό προσανατολισμό

Εγχειρίδιο Εκπαιδευτικού Προγράμματος



HEADWAY



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Οι απόψεις και οι γνώμες που εκφράζονται είναι, ωστόσο, μόνο του/των συγγραφέα/ων και δεν αντικατοπτρίζουν απαραίτητα εκείνες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της Ισπανικής Υπηρεσίας για τη Διεθνοποίηση της Εκπαίδευσης (SEPIE). Ούτε η Ευρωπαϊκή Ένωση ούτε η χορηγούσα αρχή φέρουν ευθύνη γι' αυτές.

Περιεχόμενα

1. Επισκόπηση Εκπαιδευτικού Προγράμματος.....	4
2. Κατευθυντήριες αρχές του Εκπαιδευτικού Προγράμματος	5
2.1 Αυτογνωσία και Αναστοχασμός	5
2.2 Εξατομικευμένη Πρακτική.....	6
2.3 Συνεχής Μάθηση και Προσαρμοστικότητα	7
2.4 Συνδυάζοντας τις Αρχές	8
3. Ενότητες Προγράμματος Σπουδών.....	8
4. Πώς να Χρησιμοποιήσετε αυτό το Εγχειρίδιο	9
5. Πρακτικές Συμβουλές για Εκπαιδευτές	10
6. Δομή των ενοτήτων του Εκπαιδευτικού Προγράμματος	11
6.1 Τα Περιεχόμενα της κάθε Ενότητας είναι:	11
6.2 Τι θα βρείτε σε αυτό το εγχειρίδιο για την κάθε ενότητα.....	11
7. Ενότητες	12
7.1 Ενότητα 1: Επίγνωση Προκαταλήψεων	12
7.2 Ενότητα 2: Εξατομικευμένη Καθοδήγηση	13
7.3 Ενότητα 3: Τάσεις της Αγοράς Εργασίας	14
7.4 Ενότητα 4: Αυτοδιαχείριση Σταδιοδρομίας.....	15
7.5 Ενότητα 5: Ψηφιακά Εργαλεία για Συμβουλευτική	16
7.6 Ενότητα 6: Ηθική και Επαγγελματική Συμπεριφορά	17
7.7 Ενότητα 7: Διαχείριση Άγχους και Πρόληψη Εξουθένωσης	18
7.8 Ενότητα 8: Δεξιότητες ζωής, Επικοινωνία και Αυτενέργεια	20
7.9 Επιπρόσθετο Υλικό.....	21
8. Πηγές.....	24
8.1 Πηγές Ενοτήτων	24
8.2 Πηγές Εγχειριδίου.....	24
9. Επίλογος.....	25

1. Επισκόπηση Εκπαιδευτικού Προγράμματος

Αυτό το εκπαιδευτικό πρόγραμμα χρησιμεύει ως ένας πρακτικός οδικός χάρτης για συμβούλους σταδιοδρομίας που εργάζονται με άτομα από μειονεκτικά ή ευάλωτα περιβάλλοντα, συμπεριλαμβανομένων των μακροχρόνια ανέργων, μεταναστών, γυναικών που επανεντάσσονται στην αγορά εργασίας και ατόμων με αναπηρίες. Στοχεύει στη διασφάλιση ίσης πρόσβασης σε υψηλής ποιότητας υπηρεσίες επαγγελματικής συμβουλευτικής και κατάρτισης. Το πρόγραμμα έχει σχεδιαστεί για να υποστηρίξει εσάς, ως εκπαιδευτή ή διευκολυντή, στην καθοδήγηση των συμμετεχόντων προς μεγαλύτερη αυτογνωσία, αυτοπεποίθηση και στις πρακτικές δεξιότητες που απαιτούνται για την παροχή συμπεριληπτικής, ηθικής και ενδυναμωτικής επαγγελματικής καθοδήγησης.

2. Κατευθυντήριες αρχές του Εκπαιδευτικού Προγράμματος

Το πρόγραμμα δομείται γύρω από τρεις βασικές κατευθυντήριες αρχές. Η κατανόηση και η εφαρμογή αυτών των αρχών θα βοηθήσει εσάς, ως εκπαιδευτή, να δημιουργήσετε ουσιαστικές μαθησιακές εμπειρίες και να καθοδηγήσετε τους συμμετέχοντες στην ανάπτυξη αποτελεσματικών, συμπεριληπτικών και επαγγελματικών πρακτικών συμβουλευτικής σταδιοδρομίας.

Οι αρχές αυτές είναι:

2.1 Αυτογνωσία και Αναστοχασμός



Η αποτελεσματική καθοδήγηση ξεκινά με τη γνώση του εαυτού μας.



Τι σημαίνει:

Πριν μπορέσουμε να υποστηρίξουμε πλήρως τους άλλους, πρέπει να κατανοήσουμε τις δικές μας πεποιθήσεις, παραδοχές, προκαταλήψεις και κίνητρα. Η αυτογνωσία επιτρέπει στους συμβούλους να αναγνωρίζουν πώς οι δικές τους προοπτικές επηρεάζουν την καθοδήγησή τους και να ενεργούν με τρόπους δίκαιους, στοχαστικούς και με ενσυναίσθηση.

Πρακτικές Συμβουλές για Εκπαιδευτές:

- Ξεκινήστε κάθε συνεδρία με μια σύντομη άσκηση αναστοχασμού. Για παράδειγμα: «Ποιες παραδοχές μπορεί να φέρνω σε αυτή τη συνεδρία;».
- Ενθαρρύνετε τους συμμετέχοντες να διατηρούν ένα ημερολόγιο αναστοχασμού καθ' όλη τη διάρκεια της εκπαίδευσης για να σημειώνουν γνώσεις, προκλήσεις και στιγμές αυτο-ανακάλυψης.
- Χρησιμοποιήστε μελέτες περίπτωσης (case studies) και παιχνίδια ρόλων για να βοηθήσετε τους συμμετέχοντες να παρατηρήσουν τις αντιδράσεις τους και να εντοπίσουν πού μπορεί να εμφανιστούν προκαταλήψεις ή παραδοχές.
- Κανονικοποιήστε τον αυτο-αναστοχασμό ως μια συνεχή πρακτική και όχι ως μια μεμονωμένη εργασία.

Πρακτικό Παράδειγμα:

Όταν συζητάτε προφίλ πελατών, ρωτήστε τους συμμετέχοντες: «Ποιες είναι οι άμεσες σκέψεις μου για αυτό το άτομο; Πώς θα μπορούσαν αυτές οι σκέψεις να επηρεάσουν την καθοδήγησή μου;» Συζητήστε ομαδικά χωρίς κριτική· ο στόχος είναι η επίγνωση, όχι η τελειότητα.

2.2 Εξατομικευμένη Πρακτική



Κάθε άτομο είναι μοναδικό. Η καθοδήγηση πρέπει να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του.



Τι σημαίνει:

Κάθε άτομο φέρνει ένα ξεχωριστό σύνολο εμπειριών, δεξιοτήτων, προκλήσεων και στόχων. Μια εξατομικευμένη προσέγγιση δίνει έμφαση στην ακρόαση, την κατανόηση και την προσαρμογή της καθοδήγησης σε κάθε άτομο. Αντί να εφαρμόζουν μια γενική λύση, οι σύμβουλοι συν-δημιουργούν μονοπάτια με τους πελάτες, σεβόμενοι το πλαίσιο τους και ενδυναμώνοντάς τους να πάρουν τον έλεγχο του ταξιδιού της σταδιοδρομίας τους.

Πρακτικές Συμβουλές για Εκπαιδευτές:

- Ενθαρρύνετε τους συμμετέχοντες να εξασκούν την ενεργητική ακρόαση και τις αναστοχαστικές ερωτήσεις κατά τη διάρκεια των ασκήσεων.
- Χρησιμοποιήστε πραγματικές ή υποθετικές περιπτώσεις για να προσομοιώσετε σενάρια που αφορούν διαφορετικά άτομα (εκπαίδευση, υπόβαθρο, ψηφιακές δεξιότητες, εμπόδια, ηλικία).
- Διδάξτε στους συμμετέχοντες να σχεδιάζουν από κοινού σχέδια δράσης με τους ωφελούμενους, ρωτώντας: «Τι έχει μεγαλύτερη σημασία για εσάς; Ποιοι είναι οι στόχοι σας;».
- Τονίστε τη σημασία της ενσυναίσθησης και του σεβασμού, ειδικά όταν εργάζεστε με μειονεκτούσες ή περιθωριοποιημένες ομάδες.

Πρακτικό Παράδειγμα:

Όταν ένα άτομο σε μειονεκτική θέση εκφράζει ενδιαφέρον για εύρεση εργασίας αλλά δεν γνωρίζει πώς να το κάνει, ένας σύμβουλος θα μπορούσε να διερευνήσει τα δυνατά του σημεία, να εντοπίσει μεταβιβάσιμες δεξιότητες και να θέσει συνεργατικά μικρούς, επιτεύξιμους στόχους, αντί να κάνει υποθέσεις ή να πιέσει για μια προκαθορισμένη διαδρομή - π.χ. χρησιμοποιώντας το «Ατομικό Σχέδιο Ένταξης» από την «Ενότητα Επιπρόσθετου Υλικού».

2.3 Συνεχής Μάθηση και Προσαρμοστικότητα



Μείνετε περίεργοι, ευέλικτοι και ανοιχτοί στην αλλαγή.



Τι σημαίνει:

Ο κόσμος της εργασίας και της επαγγελματικής καθοδήγησης εξελίσσεται συνεχώς. Οι σύμβουλοι πρέπει να ενημερώνονται για τις τάσεις της αγοράς εργασίας, τα ψηφιακά εργαλεία και τις καινοτόμες πρακτικές και να προσαρμόζουν τις μεθόδους καθοδήγησής τους για να ανταποκρίνονται στις μεταβαλλόμενες ατομικές ανάγκες. Η συνεχής μάθηση διασφαλίζει ότι η καθοδήγηση είναι σχετική, πρακτική και αποτελεσματική.

Πρακτικές Συμβουλές για Εκπαιδευτές:

- Προσκαλέστε τους συμμετέχοντες να εξερευνήσουν νέα εργαλεία και πόρους, όπως διαδικτυακές πλατφόρμες αξιολόγησης ή εφαρμογές εικονικής συνεργασίας.
- Προωθήστε μια νοοτροπία ανάπτυξης (growth mindset), τονίζοντας ότι τα λάθη και ο πειραματισμός είναι μέρος της επαγγελματικής εξέλιξης.
- Διευκολύνετε συζητήσεις σχετικά με το πώς οι σύμβουλοι μπορούν να προσαρμόσουν τις στρατηγικές καθοδήγησης σε διαφορετικά άτομα και ειδικά σε άτομα σε μειονεκτική θέση.
- Εισαγάγετε μίνι-προκλήσεις ή εργασίες μεταξύ των συνεδριών, ενθαρρύνοντας τους συμμετέχοντες να δοκιμάσουν νέες προσεγγίσεις στην καθημερινή τους εργασία.

Παράδειγμα στην Πράξη:

Ένας σύμβουλος μπορεί να ανακαλύψει μια νέα διαδικτυακή πλατφόρμα που βοηθά τα άτομα να εντοπίσουν αναδυόμενες ευκαιρίες εργασίας. Πειραματιζόμενος με αυτό το εργαλείο, αναλογιζόμενος τα αποτελέσματα και μοιραζόμενος τις γνώσεις με τους συναδέλφους του, βελτιώνει συνεχώς την ποιότητα της καθοδήγησης που παρέχει.

2.4 Συνδυάζοντας τις Αρχές

Όταν αυτές οι τρεις αρχές εφαρμόζονται μαζί:

Οι σύμβουλοι κατα- νοούν τον εαυτό τους (αυτογνωσία)	Εστιάζουν στις μοναδικές ανάγκες του ατόμου (εξατομικευμένη πρακτική)	Παραμένουν προσαρμο- στικοί και βελτιώνονται συνεχώς (μάθηση και προσαρμοστικότητα)
---	--	--

Το αποτέλεσμα είναι μια καθοδήγηση ηθική, αποτελεσματική και ενδυναμωτική, δημιουργώντας πραγματικό αντίκτυπο για τα άτομα που πλοηγούνται στα μονοπάτια της σταδιοδρομίας τους, ειδικά εκείνα από μειονεκτικά ή ευάλωτα περιβάλλοντα. Βασιζόμενο σε αυτά τα θεμέλια, το πρόγραμμα σπουδών που ακολουθεί μεταφράζει αυτές τις αρχές σε πρακτικά εργαλεία, μεθόδους και μαθησιακές δραστηριότητες σχεδιασμένες να υποστηρίξουν τους συμβούλους σταδιοδρομίας στην καθημερινή τους πρακτική.

3. Ενότητες Προγράμματος Σπουδών

Το πρόγραμμα αποτελείται από οκτώ διασυνδεδεμένες ενότητες και επιπλέον μια επιπρόσθετη ενότητα, καλύπτοντας:

- Την Επίγνωση των Προκαταλήψεων
- Την Εξατομικευμένη Καθοδήγηση
- Τις Τάσεις της Αγοράς Εργασίας
- Την Αυτοδιαχείριση Σταδιοδρομίας
- Τα Ψηφιακά Εργαλεία Συμβουλευτικής
- Την Ηθική & Επαγγελματική Συμπεριφορά
- Την Διαχείριση Άγχους & Πρόληψη Εξουθένωσης
- Τις Δεξιότητες Ζωής, Επικοινωνίας & Αυτενέργεια
- Επιπρόσθετο Υλικό

Κάθε ενότητα παρέχει έτοιμες προς χρήση γνώσεις, προτροπές αναστοχασμού, μελέτες περίπτωσης και προσαρμόσιμες δραστηριότητες, επιτρέποντας στους συμμετέχοντες να συνδέσουν τη μάθηση άμεσα με την πράξη. Οι ενότητες μπορούν να παραδοθούν μεμονωμένα ως εργαστήρια ή ως ένα ολοκληρωμένο εκπαιδευτικό πρόγραμμα, ανάλογα με τις ανάγκες της ομάδας και τον διαθέσιμο χρόνο. Αυτή η εξέλιξη υποστηρίζει ένα συνεκτικό μαθησιακό ταξίδι ενώ παραμένει ευέλικτη για προσαρμογή σε συγκεκριμένα πλαίσια κατάρτισης.

4. Πώς να Χρησιμοποιήσετε αυτό το Εγχειρίδιο

Αυτό το εγχειρίδιο είναι διαδραστικό, ευέλικτο και εστιασμένο στον εκπαιδευτή. Σκεφτείτε το ως μια εργαλειοθήκη: μπορείτε να το χρησιμοποιήσετε για να πραγματοποιήσετε πλήρεις συνεδρίες, να διευκολύνετε τη μικτή ή διαδικτυακή μάθηση ή ως αναφορά για αυτο-μελέτη.

Ο κύριος σκοπός αυτού του εγχειριδίου είναι να σας βοηθήσει να μετατρέψετε το περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών σε μια ουσιαστική μαθησιακή εμπειρία. Πηγαίνει πέρα από την παροχή γνώσεων· έχει σχεδιαστεί για να βοηθήσει τους συμμετέχοντες να δεσμευτούν, να αναλογιστούν και να εφαρμόσουν όσα μαθαίνουν.



Ο ρόλος σας ως εκπαιδευτής είναι να χρησιμοποιήσετε αυτό το εγχειρίδιο για να:

1 Χτίσετε την Αυτοπεποίθηση και την Πρα

5. Πρακτικές Συμβουλές για Εκπαιδευτές



Ξεκινήστε με αναστοχασμό:

Συνδέστε κάθε ενότητα με τις ανάγκες των συμμε

6. Δομή των ενοτήτων του Εκπαιδευτικού Προγράμματος

6.1 Τα Περιεχόμενα της κάθε Ενότητας είναι:

1. Τίτλος Ενότητας	2. Τίτλοι Υπο-ενοτήτων
3. Εκτιμώμενη Διάρκεια	4. Μαθησιακοί Στόχοι
5. Επισκόπηση Περι	

7. Ενότητες

7.1 Ενότητα 1: Επίγνωση Προκαταλήψεων

Ενότητα 1 Επίγνωση Προκαταλήψεων	
Διάρκεια	4 ώρες (2.5 ώρες εργαστήριο + 1.5 ώρα ατομική μελέτη). - Τρόπος Παράδοσης: <

7.2 Ενότητα 2: Εξατομικευμένη Καθοδήγηση

Ενότητα 2 Εξατομικευμένη Καθοδήγηση	
Διάρκεια	4 ώρες (2 ώρες εργαστήριο + 2 ώρες ατομική μελέτη). - Τρόπος Παράδοσης: Δια ζώσης, διαδικτυακά ή μικτός.

7.3 Ενότητα 3: Τάσεις της Αγοράς Εργασίας

Ενότητα 3 Τάσεις της αγοράς εργασίας	
Διάρκεια	• 5–7 ώρες (4 ώρες εργαστήριο + 1–3 ώρες ατομική μελέτη). • Τρόποι Παράδοσης: Δια ζώσης, Διαδικτυακά ή μικτός.</

7.4 Ενότητα 4: Αυτοδιαχείριση Σταδιοδρομίας

Ενότητα 4 Αυτοδιαχείριση Σταδιοδρομίας	
Διάρκεια	• 4 ώρες (2 ώρες εργαστήριο + 2 ώρες ατομική μάθηση) • Τρόπος Παράδοσης: Δια ζώσης, διαδικτυακά ή μικτός.
Μαθησιακοί Στόχοι	Μέχρι το τέλος της συνεδρίας οι συμμετέχοντες θα: • Γνωρίζουν: Τις αρχές της αυτοδιαχείρισης σταδιοδρομίας και του σχεδιασμού. • Αισθάνονται: Κινητοποιημένοι να αναλάβουν την ιδιοκτησία της επαγγελματικής τους εξέλιξης. • Καθοδηγούν: Ατομα σε μειονεκτική θέση στη δημιουργία ρεαλιστικών σχεδίων σταδιοδρομίας βασισμένων σε αξίες.
Βασικά Θέματα	• Εντοπισμός προσωπικών επαγγελματικών αξιών. • Καθορισμός στόχων SMART και ιεράρχηση. • Πλοήγηση σε πληροφορίες αγοράς εργασίας. • Δημιουργία ισχυρής ψηφιακής ταυτότητας. • Δημιουργία προσωπικού σχεδίου δράσης σταδιοδρομίας.
Καθοδήγηση Εκπαιδευτή	• Ξεκινήστε με μια δραστηριότητα ταξινόμησης αξιών, χρησιμοποιώντας κάρτες ή εικόνες. • Τονίστε την σύνδεση μεταξύ αξιών, ικανοποίησης και κινήτρου. • Επιδείξτε στόχους SMART με συγκεκριμένα, σχετικά παραδείγματα. • Χρησιμοποιείτε απλές, οπτικές επεξηγήσεις για ψηφιακά εργαλεία (LinkedIn, πύλες εργασίας). • Ενθαρρύνετε τον αυθεντικό καθορισμό στόχων προσαρμοσμένο στον πελάτη.
Αναστοχασμός και Συζήτηση	• “Ποιες αξίες καθοδηγούν τις επαγγελματικές μου επιλογές;” • “Τι σημαίνει επαγγελματική επιτυχία για μένα;” • Ομαδικός Αναστοχασμός: Ευθυγράμμιση στόχων με προτεραιότητες της πραγματικής ζωής. • Σύντομο ημερολόγιο: “Ένα βήμα που θα κάνω για την προσωπική μου επαγγελματική ανάπτυξη.”
Ιδέες Εφαρμογής	• Κάρτες ταξινόμησης αξιών: Εντοπισμός κορυφαίων αξιών. • Άσκηση στόχων SMART: Δημιουργία προσωπικών και πελατοκεντρικών στόχων. • Επίδειξη Πύλης Εργασίας: Έρευνα ενός στοχευμένου επαγγέλματος. • Εργαστήριο Ψηφιακού Προφίλ: Βελτίωση βιογραφικού ή περίληψης LinkedIn. • Τοίχος Δέσμευσης: Ένας στόχος SMART για παρακολούθηση.
Αναμενόμενα Αποτελέσματα	• Αυξημένη αυτογνωσία και κατεύθυνση. • Ισχυρότερη ικανότητα καθορισμού στόχων και σχεδιασμού. • Καλύτερη πλοήγηση σε LMI και διαδικτυακά εργαλεία σταδιοδρομίας. • Βελτιωμένες δεξιότητες ψηφιακής αυτό - παρουσίασης.

7.5 Ενότητα 5: Ψηφιακά Εργαλεία για Συμβουλευτική

Ενότητα 5 Ψηφιακά Εργαλεία για Συμβουλευτική	
Διάρκεια	• 4 ώρες (2 ώρες εργαστήριο + 2 ώρες ατομική μάθηση). • Τρόπος Παράδοσης: Δια ζώσης, διαδικτυακά ή μικτός.
Μαθησιακοί Στόχοι	Μέχρι το τέλος της ενότητας, οι συμμετέχοντες θα: • Γνωρίζουν: Πώς να χρησιμοποιούν ψηφιακά εργαλεία για επικοινωνία, διαχείριση σταδιοδρομίας και ένταξη. • Αισθάνονται: Σίγουροι και ηθικά ευαισθητοποιημένοι σε ψηφιακά πλαίσια συμβουλευτικής. • Ενσωματώνουν: Την τεχνολογία υπεύθυνα και αποτελεσματικά στην καθημερινή τους πρακτική.
Βασικά Θέματα	• Ψηφιοποίηση στην Συμβουλευτική: ευκαιρίες και κίνδυνοι. • Ψηφιακά Εργαλεία για το βιογραφικό, branding και αναζήτηση εργασίας. • Πλατφόρμες Τεχνητής νοημοσύνης (AI) και αλγοριθμική δικαιοσύνη. • Διαδικτυακή Επικοινωνία και προστασία δεδομένων (GDPR). • Ο εξελισσόμενος ρόλος του «ψηφιακού συμβούλου».
Καθοδήγηση Εκπαιδευτή	• Ξεκινήστε με μια ανοιχτή συζήτηση: “Πώς έχει αλλάξει η ψηφιοποίηση στην δουλειά μας;” • Χρησιμοποιήστε χαρτογράφηση σε μικρές ομάδες (Ευκαιρίες vs Εμπόδια). • Τονίστε την ψηφιακή ένταξη και την ηθική έναντι της τεχνικής εξειδίκευσης. • Επιδείξτε πρακτικά εργαλεία (Zoom, Canva, Europass, πύλες εργασίας). • Ισορροπήστε τον ενθουσιασμό για τεχνολογία με κριτική σκέψη.
Αναστοχασμός και Συζήτηση	• “Ποιος επωφελείται από την ψηφιοποίηση—και ποιος κινδυνεύει με αποκλεισμό;” • Συζήτηση συναδέλφων: Ψηφιακή Ενσυναίσθηση και όρια. • Αναστοχασμός στην προστασία δεδομένων: “Ποια ηθικά διλήμματα έχω εντοπίσει διαδικτυακά;” • Ημερολόγια: “Πώς θα ενσωματώσω τα ψηφιακά εργαλεία πιο συνειδητά;”
Ιδέες Εφαρμογής	• Εργαστήριο Ψηφιακής Ταυτότητας: Κριτική και βελτίωση δειγμάτων προφίλ LinkedIn. • Προσομοίωση έξυπνης αναζήτησης: Σύγκριση πλατφορμών αναζήτησης εργασίας • Ψηφιακά Διλήμματα: Συζήτηση σεναρίων ηθικής και ιδιωτικότητας. • Εργαστήριο Ψηφιακής Πρακτικής: Σχεδιασμός βιογραφικού ή εκτέλεση εικονικής συνεδρίας. • Σημείωμα Δέσμευσης: Ένα ψηφιακό εργαλείο για ηθική εφαρμογή των επόμενων μήνα.
Αναμενόμενα Αποτελέσματα	• Σίγουρη, ηθική χρήση ψηφιακών πλατφορμών. • Ισχυρότερη επίγνωση της προστασίας δεδομένων και της ένταξης. • Πρακτική ικανότητα σε εργαλεία ψηφιακής αναζήτησης εργασίας και branding. • Ικανότητα δράσης ως «ψηφιακός διευκολυντής» στην συμβουλευτική.

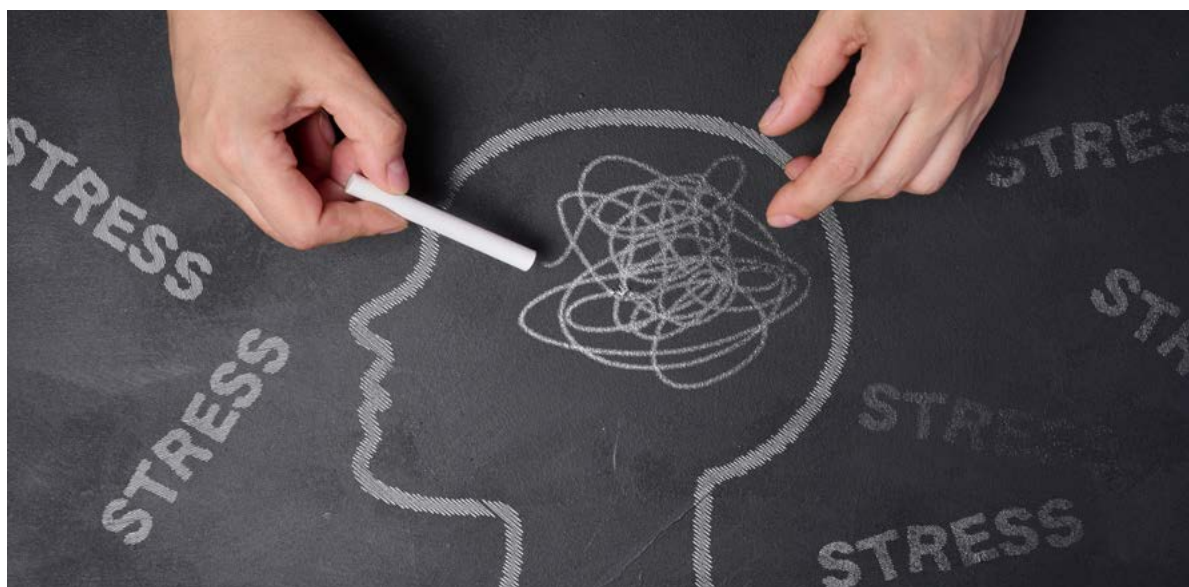
7.6 Ενότητα 6: Ηθική και Επαγγελματική Συμπεριφορά

Ενότητα 6 Ηθική και Επαγγελματική Συμπεριφορά	
Διάρκεια	5–7 ώρες (4 ώρες εργαστήριο + 1–3 ώρες ατομική μάθηση). - Τρόπος Παράδοσης: Δια ζώσης, διαδικτυακά ή μικτός.
Μαθησιακοί Στόχοι	Μέχρι το τέλος της ενότητας οι συμμετέχοντες θα: Γνωρίζουν: Την έννοια της ηθικής και της επαγγελματικής συμπεριφοράς στη συμβουλευτική σταδιοδρομία. Αισθάνονται: Αίσθημα ευθύνης και εμπιστοσύνης στην εφαρμογή ηθικών προτύπων. Ενσωματώνουν: Την ηθική λήψη αποφάσεων και την αναστοχαστική πρακτική στην καθημερινή εργασία.
Βασικά Θέματα	- Ηθική στην συμβουλευτική σταδιοδρομία: αρχές, συνάφεια και πλαίσια. - Βασικές Επαγγελματικές Αξίες: ακεραιότητα, σεβασμός, επάρκεια, αμεροληψία. - Εμπιστευτικότητα, συναίνεση κατόπιν ενημέρωσης και επαγγελματικά όρια. - Πλάισια ηθικής λήψης αποφάσεων και διλήμματα πραγματικής ζωής. - Αναστοχασμός, αυτό-αξιολόγηση και σχεδιασμός προσωπικής ηθικής δράσης. - Ηθικές ευαισθησίες στην εργασία με μειονεκτούντες ή πολιτισμικά διαφορετικούς πελάτες.
Καθοδήγηση Εκπαιδευτή	- Σπάστε τον πάγο με τους προσωπικούς ορισμούς της συμβουλευτικής. - Τονίστε ότι η ηθική πρακτική χτίζει εμπιστοσύνη και αξιοπιστία. - Χρησιμοποιείτε σύντομες, σχετικές μελέτες περίπτωσης για να τονώσετε την συζήτηση. - Ενθαρρύνετε τον μη επικριτικό διάλογο για τις ηθικές «γκρίζες ζώνες». - Διατηρήστε την εστίαση στην εφαρμογή στον πραγματικό κόσμο, όχι μόνο στην θεωρία. - Κλείστε με αναστοχαστικές δεσμεύσεις και προσωπικά σχέδια δράσης.
Αναστοχασμός και Συζήτηση	“Τι σημαίνει να είσαι ηθικός στην καθημερινή σου εργασία;” “Πώς εξισορροπείτε την ενσυναίσθηση με τα επαγγελματικά όρια;” “Ποιες καταστάσεις δοκιμάζουν περισσότερο την ηθική σας κρίση;” - Ομαδικός αναστοχασμός: “Τι κάνει τις ηθικές αποφάσεις δύσκολες– και πως μπορούν τα πλαίσια να βοηθήσουν;” - Ημερολόγιο: “Ποιά βήματα μπορώ να κάνω για να ενισχύσω την ηθική μου ακεραιότητα;”
Ιδέες Εφαρμογής	Άσκηση Χαρτογράφησης Αξιών: Προσδιορισμός και κατάταξη κορυφαίων επαγγελματικών αξιών. Εργαστήριο Κώδικα στην Πράξη: Αντιστοίχιση ηθικών αρχών με πραγματικές περιπτώσεις. Παιχνίδι ρόλων Ηθικών Διλημάτων: Προσομοίωση καταστάσεων που αφορούν εμπιστευτικότητα, προκατάληψη ή σύγκρουση συμφερόντων. Δραστηριότητα Πλαισίου Λήψης Αποφάσεων: Εφαρμογή δομημένης συλλογιστικής σε διλήμματα. Σχέδιο Δράσης Προσωπικής Ηθικής: Καθορισμός βημάτων, στρατηγικών και δεσμεύσεων για ηθική βελτίωση.
Αναμενόμενα Αποτελέσματα	Οι συμμετέχοντες θα είναι σε θέση να: - Ορίζουν την ηθική και την επαγγελματική συμπεριφορά εντός συμβουλευτικής σταδιοδρομίας. - Προσδιορίζουν και εφαρμόζουν βασικές επαγγελματικές αξίες και πρότυπα. - Διατηρούν κατάλληλα επαγγελματικά όρια και εμπιστευτικότητα. - Χρησιμοποιούν δομημένα πλαίσια για την επίλυση ηθικών διλημάτων. - Επιδεικνύουν ηθική ευαισθησία με διαφορετικούς ή μειονεκτούντες πελάτες. - Δεσμεύονται για συνεχή αυτό-αναστοχασμό και ηθική ανάπτυξη.

7.7 Ενότητα 7: Διαχείριση Άγχους και Πρόληψη Εξουθένωσης

Ενότητα 7 Διαχείριση Άγχους και Πρόληψη Εξουθένωσης	
Διάρκεια	4–7 ώρες: 3 ώρες (εργαστήριο) + 1–3 ώρες (ατομική μάθηση) - Τρόπος Παράδοσης: Δια ζώσης, διαδικτυακά ή μικτός.
Μαθησιακοί Στόχοι	Μέχρι το τέλος της ενότητας οι συμμετέχοντες θα: Γνωρίζουν: Τη διαφορά μεταξύ άγχους και εξουθένωσης (burnout), τις αιτίες τους και τα προειδοποιητικά σημάδια. Αισθάνονται: Ενδυναμωμένοι να διαχειριστούν την πίεση και να προστατεύσουν τη δική τους ευημερία. Εφαρμόζουν: Να εφαρμόζουν εργαλεία διαχείρισης άγχους και να δημιουργούν ένα προσωπικό σχέδιο πρόληψης εξουθένωσης.
Βασικά Θέματα	- Η έννοια και ο αντίκτυπος του άγχους και της εξουθένωσης στα επαγγέλματα HR και βοήθειας. - Πηγές και συμπτώματα άγχους στην εργασία. - Πρακτικά εργαλεία διαχείρισης άγχους (Πίνακας Eisenhower, ενσυνειδητότητα, υποστήριξη ομοτίμων). - Κατανόηση και πρόληψη εξουθένωσης – στάδια, σημάδια και ανάκαμψη. - Κατάλογος απογραφής εξουθένωσης Maslach (Maslach Burnout Inventory, MBI) και η εφαρμογή του. - Χτίσιμο ανθεκτικότητας και διατήρηση επαγγελματικών ορίων.
Καθοδήγηση Εκπαιδευτή	- Ανοίξτε με έναν έλεγχο πραγματικότητας: “Ποιός έχει νιώσει καταβεβλημένος από τον φόρτο εργασίας του;” - Κανονικοποιήστε την συζήτηση για το άγχος – αποφύγετε να το πλαισιώσετε ως προσωπική αδυναμία. - Χρησιμοποιήστε σύντομες δραστηριότητες υψηλού αντικτύπου για να διατηρήσετε το επίπεδο ενέργειας ψηλά. - Συνδέστε κάθε θέμα με τις καθημερινές προκλήσεις των συμμετεχόντων (συναισθηματικός φόρτος, φόρτος πελατών). - Ενθαρρύνετε την αυτό – συμπόνια και την αμοιβαία υποστήριξη ως μέρος της επαγγελματικής ηθικής. - Τελειώστε με μια υλοποιήσιμη προσωπική δέσμευση – «ένα πράγμα που θα κάνω διαφορετικά από αύριο».
Αναστοχασμός και Συζήτηση	“Ποιοι είναι οι κύριοι παράγοντες πρόκλησης άγχους στον επαγγελματικό σας χώρο;” “Πώς ξέρετε πότε το άγχος σας μετατρέπεται σε εξουθένωση;” “Πώς μοιάζει η αυτό – φροντίδα για σας στην πράξη;” “Πώς μπορούν οι ομάδες να υποστηρίξουν η μια την ευημερία της άλλης;” - Προτροπή ημερολογίου: “Τρία πρώιμα σημάδια ότι πλησιάζω στην εξουθένωση είναι...”

Ιδέες Εφαρμογής	• Άσκηση Χαρτογράφησης Άγχους: Εντοπισμός των πέντε κορυφαίων στρεσογόνων παραγόντων και βαθμολόγηση του αντικτύπου τους. • Εργαστήριο Πίνακα Eisenhower: Ιεράρχηση Εργασιών με βάση το επείγον/σημαντικό. • Κουίζ εξουθένωσης vs. Άγχους: Εντοπισμός προσωπικών μοτίβων και ζωνών κινδύνου. • Μελέτες Περίπτωσης: Ανάλυση εμπειριών εξουθένωσης επαγγελματιών σταδιοδρομίας. • Αυτοαξιολόγηση MBI: Αναστοχασμός στα επίπεδα εξουθένωσης και δημιουργία σχεδίου δράσης. • Καθοδηγούμενο Διάλειμμα Ενσυνειδητότητας: Άσκηση αναπνοής ή σάρωση σώματος 3 λεπτών. • Προσωπικό Σχέδιο Ανθεκτικότητας: Καθορισμός ορίων, ρουτινών και στρατηγικών υποστήριξης από συναδέλφους.
Αναμενόμενα Αποτελέσματα	• Διάκριση μεταξύ άγχους και εξουθένωσης. • Αναγνώριση προσωπικών και οργανωτικών στρεσογόνων παραγόντων. • Εφαρμογή αποτελεσματικών τεχνικών διαχείρισης χρόνου και μείωσης άγχους. • Εντοπισμός προειδοποιητικών σημαδιών εξουθένωσης και έγκαιρη παρέμβαση. • Χρήση του πλαισίου Maslach για αυτό-αξιολόγηση κινδύνου εξουθένωσης. • Ανάπτυξη ανθεκτικότητας και προσωπικής στρατηγικής αυτό - φροντίδας. • Προώθηση υποστηρικτικής εργασιακής κουλτούρας που εκτιμά την ευημερία.



7.8 Ενότητα 8: Δεξιότητες Ζωής, Επικοινωνία και Αυτενέργεια

Ενότητα 8 Δεξιότητες Ζωής, Επικοινωνία και Αυτενέργεια	
Διάρκεια	5 ώρες (3-ώρες διαδραστικό εργαστήριο + 2 ώρες εργασίες). - Τρόπος παράδοσης: Δια ζώσης, διαδικτυακά ή μικτός.
Μαθησιακοί Στόχοι	Μέχρι το τέλος της συνεδρίας οι συμμετέχοντες θα: Γνωρίζουν: Πώς να αναγνωρίζουν συναισθήματα, να επικοινωνούν με ενσυναίσθηση και να χρησιμοποιούν βασικές στρατηγικές ανθεκτικότητας. Αισθάνονται: Περισσότερο έλεγχο των συναισθημάτων τους και αυτοπεποίθηση στις αλληλεπιδράσεις τους. Εφαρμόζουν: Αυτορρύθμιση, ενεργητική ακρόαση και τεχνικές ανθεκτικότητας σε καταστάσεις πραγματικής ζωής και να θέτουν έναν υλοποιήσιμο προσωπικό στόχο.
Βασικά Θέματα	- Συναισθηματική Αυτογνωσία: Αναγνώριση συναισθημάτων, εναυσμάτων και στρατηγικών αντιμετώπισης. - Επικοινωνία και Ενεργητική Ακρόαση: Παράφραση, ανοιχτές ερωτήσεις, μη λεκτικά στοιχεία. - Ανθεκτικότητα και διαχείριση άγχους: Χαρτογράφηση άγχους, συνειδητή αναπνοή, θετική αναπλαισίωση. - Προσωπική Αυτενέργεια: Αυτό - αποτελεσματικότητα, goal setting, intentional action. - Μελέτες Περίπτωσης και Ιστορίες Επιτυχίας: Εφαρμογή συναισθηματικής νοημοσύνης και δεξιοτήτων αυτενέργειας. - Ζητήματα Προσβασιμότητας: Συμπεριληπτικές μέθοδοι, πολυτροπική μάθηση, ρυθμός, σαφήνεια.
Καθοδήγηση Εκπαιδευτή	- Χρησιμοποιήστε διαδραστικές μεθόδους συνδυάζοντας σύντομες εξηγήσεις, δραστηριότητες και αναστοχασμό. - Κατανείμετε ~35–45 λεπτά ανά υπό - ενότητα; συμπεριλάβετε αναστοχασμό μετά από κάθε δραστηριότητα. - Ενθαρρύνετε την συμμετοχή μέσω συζητήσεων σε ζευγάρια, ομαδικής κοινοποίησης και παιχνιδιών ρόλων. - Επικυρώστε όλα τα συναισθήματα; καλλιεργήστε ένα ψυχολογικά ασφαλές περιβάλλον. - Διασφαλίστε την Προσβασιμότητα: πολυτροπικές εισροές, σαφής γλώσσα, γραπτές οδηγίες και επιπλέον χρόνος εάν χρειάζεται - Τονίστε την προοδευτική ροή: Επίγνωση → Επικοινωνία → Ρύθμιση → Ενδυνάμωση → Εφαρμογή.
Αναστοχασμός και Συζήτηση	- Προτροπές: “Ποια συναισθήματα δυσκολεύομαι να αναγνωρίσω;” “Πώς μπορώ να βελτιώσω την ακρόασή μου;” “Ποιόν μικρό – στόχο μπορώ να θέσω αυτήν την βδομάδα για να ενισχύσω την αυτενέργεια;” - Μέθοδοι: Ημερολόγιο, συζητήσεις ομοτίμων, αναστοχασμοί μικρών ομάδων. - Ενθαρρύνετε την κοινοποίηση μιας συγκεκριμένης γνώσης ή στρατηγικής στο τέλος.

Ιδέες Εφαρμογής	• Παιχνίδια Ρόλων: Ασκήσεις ενεργητικής ακρόασης σε ζευγάρια. • Μελέτη Περίπτωσης: Εντοπισμός στιγμών αυτενέργειας και αναπλαισίωση ως δυνατά σημεία. • Ιστορία Επιτυχίας: Δημιουργία σκάλας αυτοπεποίθησης και συζήτηση για την σταδιακή ανάπτυξη. • Φύλλο εργασίας χαρτογράφησης Άγχους: Εντοπισμός εναυσμάτων, στρατηγικών αντιμετώπισης και κοινοποίηση σε ζευγάρια. • Οδικός χάρτης προσωπικής αυτενέργειας: Καθορισμός μικρο - στόχου, βημάτων και απαιτούμενης υποστήριξης. • Καθοδηγούμενη Ενσυνειδητότητα: Σύντομες ασκήσεις αναπνοής ή χαλάρωσης.
Αναμενόμενα Αποτελέσματα	Οι συμμετέχοντες θα αναπτύξουν: • Συναισθηματική επίγνωση και δεξιότητες αυτορρύθμισης. • Αποτελεσματική επικοινωνία και ικανότητες ενεργητικής ακρόασης. • Στρατηγικές ανθεκτικότητας και διαχείρισης άγχους. • Αίσθηση προσωπικής αυτενέργειας και αυτοπεποίθηση στην στοχοθεσία. • Ικανότητα εφαρμογής αυτών των δεξιοτήτων σε προσωπικά και επαγγελματικά πλαίσια. • Επίγνωση συμπεριληπτικών πρακτικών για διαφορετικές μαθησιακές ανάγκες.

7.9 Επιπρόσθετο Υλικό

7.9.1 Σκοπός

Αυτή η ενότητα παρέχει μια επιπλέον εργαλειοθήκη για τη συμπλήρωση του βασικού προγράμματος σπουδών. Εξοπλίζει τους συμβούλους σταδιοδρομίας με πρακτικούς, προσαρμόσιμους πόρους που υποστηρίζουν τη συμπερίληψη, την ψηφιοποίηση και την ευημερία των συμβούλων. Τα υλικά περιλαμβάνουν πρότυπα, λίστες ελέγχου, οδηγούς για μειονεκτούσες ομάδες, διαδικτυακούς πόρους και στρατηγικές αυτο-φροντίδας.

7.9.2 Πως να χρησιμοποιήσετε αυτήν την ενότητα

Η εργαλειοθήκη μπορεί να χρησιμοποιηθεί με πολλούς τρόπους:

- **Ως εκπαιδευτικός πόρος** – για τον εμπλουτισμό συνεδριών και εργαστηρίων για επαγγελματίες σταδιοδρομίας.
- **Ως αναστοχαστικός σύντροφος** – για την υποστήριξη της συνεχούς αυτο-αξιολόγησης και επαγγελματικής φροντίδας των συμβούλων.
- **Ως πρακτική αναφορά** – κατά τη διάρκεια πραγματικών συνεδριών συμβουλευτικής ή κατά τον σχεδιασμό παρεμβάσεων πελατών.
- **Ως κοινός χώρος μάθησης** – ενθαρρύνοντας την ανταλλαγή μεταξύ ομοτίμων και την προσαρμογή σε διαφορετικά πλαίσια και χώρες.

Μπορείτε να εισάγετε επιλεγμένα εργαλεία σταδιακά μέσα στις ενότητες ή να τα χρησιμοποιήσετε συλλογικά σε ένα ειδικό εργαστήριο εφαρμοσμένης πρακτικής.

7.9.3 Εργαλεία που περιλαμβάνονται στο Επιπρόσθετο Υλικό

1

Φύλλο Προφίλ Χρήστη

Πρακτικό πρότυπο για καταγραφή βασικών πληροφοριών πελάτη, ιστορικού και αρχικής αξιολόγησης αναγκών.

2

Ατομικό Σχέδιο Ένταξης

Δομημένη φόρμα που υποστηρίζει τη στοχοθεσία, τον σχεδιασμό σταδιοδρομίας και τις ενέργειες παρακολούθησης (follow-up).

3

Λίστα Ελέγχου Συνεδρίας Συμβουλευτικής

Γρήγορη αναφορά για διασφάλιση σαφούς δομής συνεδρίας, ηθικής πρακτικής και δέσμευσης πελάτη.

4

Οδηγός Τοπικών Πόρων

Πρότυπο χαρτογράφησης για εντοπισμό κοινοτικών και θεσμικών πόρων υποστήριξης.

5

Κιτ Αναζήτησης Εργασίας

Πρακτικά εργαλεία και ασκήσεις για βελτίωση της αναζήτησης εργασίας, της δικτύωσης και των δεξιοτήτων αίτησης.

6

Μίνι Οδηγός Βασικών Ικανοτήτων

Συνοπτική επισκόπηση οριζόντιων ικανοτήτων βάσει του πλαισίου της ΕΕ, με παραδείγματα αναγνώρισης και ανάπτυξης.

7

Πολύγλωσσο Γλωσσάρι Καθοδήγησης

Βασικοί όροι και έννοιες μεταφρασμένοι στις γλώσσες του έργου.

8

Απλοποιημένες Ασκήσεις Παιχνιδιού Ρόλων

Σύντομα, προσαρμόσιμα σενάρια για προσομοίωση καταστάσεων καθοδήγησης.

9

Βιβλιοθήκη Διαδικτυακών Εργαλείων

Επιλεγμένη συλλογή δωρεάν ψηφιακών εργαλείων και πλατφορμών.

10

Οδηγός Επαγγελματικής Αυτο-Φροντίδας

Στρατηγικές για διατήρηση ευημερίας και πρόληψη εξουθένωσης.

11

Βιβλίο Περιπτώσεων Καθοδήγησης (Casebook)

Πραγματικές ή προσομοιωμένες μελέτες περίπτωσης με χώρο για αναστοχασμό.

12

Λίστα Ελέγχου Επίγνωσης Προκαταλήψεων

Αναστοχαστικό εργαλείο για εντοπισμό και αμφισβήτηση προκαταλήψεων.



7.9.4 Συμβουλές Εκπαιδευτή για την χρήση επιπρόσθετου υλικού



Συνδυάστε και προσαρμόστε:

Επιλέξτε εργαλεία που ταιριάζουν καλύτερα στις ανάγκες των πελατών σας, δεν χρειάζεται να χρησιμοποιηθούν όλα ταυτόχρονα.

Ενσωματώστε σε όλες τις ενότητες:

Πολλά εργαλεία συμπληρώνουν προηγούμενες ενότητες (π.χ., η Λίστα Προκαταλήψεων ταιριάζει με την Ενότητα 1).

Ενθαρρύνετε τον αναστοχασμό:

Μετά από κάθε δραστηριότητα, προτρέψτε τους συμμετέχοντες να σημειώσουν γνώσεις και πιθανές εφαρμογές.

Τοπικοποιήστε τους πόρους:

Ενημερώστε τον Οδηγό Τοπικών Πόρων και το Κιτ Απασχόλησης σύμφωνα με την περιοχή σας.

Πρωθήστε τη βιωσιμότητα:

Ενθαρρύνετε τους επαγγελματίες να επανεξετάζουν και να ενημερώνουν αυτά τα εργαλεία τακτικά.

8. Πηγές

8.1 Πηγές Ενοτήτων

Προτείνουμε να κάνετε χρήση των πόρων του προγράμματος σπουδών και να τους ενσωματώσετε προσεκτικά στις συνεδρίες σας, πριν, κατά τη διάρκεια και μετά από κάθε εκπαιδευτική ενότητα. Ενσωματώνοντας αυτούς τους πόρους σε κάθε στάδιο, μπορείτε να προετοιμάσετε καλύτερα τους συμμετέχοντες, να ενισχύσετε βασικές έννοιες και να υποστηρίξετε τη συνεχή εφαρμογή της μάθησης.

8.2 Πηγές Εγχειριδίου

Οι ακόλουθοι πόροι ήταν καθοριστικοί για την ανάπτυξη αυτού του εγχειριδίου και μπορούν να συμβουλευτούν για περαιτέρω καθοδήγηση:

- 1. Ευρωπαϊκή Επιτροπή – Εκπαίδευση Ενηλίκων (European Commission – Adult Learning)**
Παρέχει στρατηγικά πλαίσια και πολιτικές για την εκπαίδευση ενηλίκων εντός της ΕΕ.
[🔗 https://education.ec.europa.eu/education-levels/adult-learning/about-adult-learning](https://education.ec.europa.eu/education-levels/adult-learning/about-adult-learning)
- 2. ΙΑΕVG (Διεθνής Ένωση για τον Εκπαιδευτικό και Επαγγελματικό Προσανατολισμό) (International Association for Educational and Vocational Guidance)**
Προσφέρει εργαλεία, ηθικές κατευθυντήριες γραμμές και πλαίσια για επαγγελματική πρακτική.
[🔗 https://iaevg.com/](https://iaevg.com/)
- 3. EPAL – Ηλεκτρονική Πλατφόρμα για την Εκπαίδευση Ενηλίκων στην Ευρώπη (Electronic Platform for Adult Learning in Europe)**
Πολύγλωσση πλατφόρμα που παρέχει πόρους, διδακτικό υλικό και μελέτες περίπτωσης.
[🔗 https://epale.ec.europa.eu/en](https://epale.ec.europa.eu/en)
- 4. CEDEFOP – Ευρωπαϊκό Κέντρο για την Ανάπτυξη της Επαγγελματικής Κατάρτισης (European Centre for the Development of Vocational Training)**
Δημοσιεύει ερευνητικές εκθέσεις, γνώσεις αγοράς εργασίας και πλαίσια ικανοτήτων.
[🔗 https://www.cedefop.europa.eu/en/publications-and-resources/publications](https://www.cedefop.europa.eu/en/publications-and-resources/publications)
- 5. OECD - Οργανισμός Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (ΟΟΣΑ) (Organization for Economic Co-operation and Development)**
Προσφέρει κατευθυντήριες γραμμές για τον σχεδιασμό και την αξιολόγηση πολιτικών δια βίου μάθησης.
[🔗 https://www.oecd.org/education/adult-learning/](https://www.oecd.org/education/adult-learning/)
- 6. ESCO - Ευρωπαϊκές Δεξιότητες, Ικανότητες, Προσόντα και Επαγγέλματα (European Skills, Competences, Qualifications and Occupations)**
Ευρωπαϊκή πολύγλωσση ταξινόμηση Δεξιοτήτων, Ικανοτήτων και Επαγγελμάτων.
[🔗 https://esco.ec.europa.eu/en](https://esco.ec.europa.eu/en)

9. Επίλογος

Το Εγχειρίδιο Προγράμματος Κατάρτισης Access Career έχει σχεδιαστεί ως ένας πρακτικός ευέλικτος και συμπεριληπτικός οδηγός χάρτης για συμβούλους σταδιοδρομίας, εκπαιδευτές και επαγγελματίες καθοδήγησης. Μέσω των δομημένων ενοτήτων του, των κατευθυντήριων αρχών και της εργαλειοθήκης πόρων, στοχεύει να ενδυναμώσει τους επαγγελματίες να παρέχουν αποτελεσματική, ηθική και εξατομικευμένη επαγγελματική καθοδήγηση, ιδιαίτερα για άτομα από ευάλωτα ή μειονεκτικά περιβάλλοντα.

Συνδυάζοντας θεωρητική γνώση, αναστοχαστική πρακτική και πρακτικά εργαλεία, αυτό το εγχειρίδιο υποστηρίζει τόσο την επαγγελματική ανάπτυξη των συμβούλων όσο και τον πραγματικό αντίκτυπο της εργασίας τους. Ενθαρρύνει τη συνεχή μάθηση, την προσαρμοστικότητα και τη συνεργασία, καλλιεργώντας αυτοπεποίθηση και ικανότητα στην εφαρμογή καινοτόμων προσεγγίσεων.

Καθώς εφαρμόζετε το πρόγραμμα σπουδών, να θυμάστε ότι κάθε αλληλεπίδραση με ένα άτομο είναι μια ευκαιρία να κάνετε τη διαφορά. Χρησιμοποιήστε αυτό το εγχειρίδιο όχι μόνο ως οδηγό, αλλά ως πηγή έμπνευσης, αναστοχασμού και πρακτικής καθοδήγησης. Προσαρμόστε τα υλικά στο τοπικό σας πλαίσιο, πειραματιστείτε με τα εργαλεία και μοιραστείτε γνώσεις με συναδέλφους.

Τελικά, ο στόχος του Access Career είναι να ενισχύσει τη συμπερίληψη, την προσβασιμότητα και την ενδυνάμωση στη συμβουλευτική σταδιοδρομίας σε όλη την Ευρώπη. Εφαρμόζοντας τις αρχές και τα εργαλεία που παρουσιάζονται εδώ, συμβάλλετε στην οικοδόμηση ενός πιο δίκαιου και υποστηρικτικού περιβάλλοντος όπου τα άτομα σε μειονεκτική θέση μπορούν να προηγηθούν στα μονοπάτια της σταδιοδρομίας τους με αυτοπεποίθηση, αυτενέργεια και αξιοπρέπεια.

This work is licensed under CC BY-NC-SA 4.0.
To view a copy of this license, visit www.creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/



HEADWAY



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Οι απόψεις και οι γνώμες που εκφράζονται είναι, ωστόσο, μόνο του/των συγγραφέα/ων και δεν αντικατοπτρίζουν απαραίτητα εκείνες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της Ισπανικής Υπηρεσίας για τη Διεθνοποίηση της Εκπαίδευσης (SEPIE). Ούτε η Ευρωπαϊκή Ένωση ούτε η χορηγούσα αρχή φέρουν ευθύνη γι' αυτές.

